

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Identificación de los Documentos que están para gestión documental
2. Separación de elementos para entregar o enlace y entrega de gestión documental de la Alcaldía local de Chaparral.
3. Conteo y grupo por carpetas documentos de vigencia 2022, 2023. (primer grupo)
4. Búsqueda de expediente. 0000267/2023. Solicitado por Diana Ovalle. Este se encontraron 4 carpetas.
5. Identificación de caja de elementos y materiales para realización de actividades posteriores de la oficina.
6. Sistematización de inventario. - 6.1. Etapa 6.2. Ejecución.
7. Construcción de grupo de actas digitales.
8. Gestión de elementos para trámite documental (carpetas, archivos, etc).

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA